

1^{er} semestre 184 périodes

MAT – 60 p.

Arithmétique de base

- Grandeur des nombres
- Opérations de base
- Fractions
- Puissances, racines
- Parenthèses

Algèbre

- Équations numériques et littérales
- Étude de fonctions

Techniques statistiques

- Calcul de grandeurs d'influence
- Représentation graphique des nombres
- Calcul de probabilité.

MST – 52 p.

Stratégies, techniques, méthodes et instruments de processus

- Processus d'atteinte des objectifs
- Gestion de projet
- Processus de planification
- Gestion du temps
- Méthodes de résolution de problèmes
- Acquisition d'informations
- Techniques de créativité
- Processus d'évaluation et de décision
- Processus d'optimisation
- Méthodes et techniques d'apprentissage
- Instruction

Communication, relations, comportement

- Pensée globale et réticulaire
- Techniques de présentation,
- Visualisation
- Représentation
- Elaboration de rapports et de protocoles

CDR – 32 p.

- Fondement du droit
- Droit contractuel
- Responsabilité et devoirs
- Formes juridiques
- Partenaires sociaux et convention collective de travail
- Contrats d'achat, de location et de leasing
- Œuvres sociales, assurances sociales et assurances de choses
- Droit du travail, contrat de travail
- Responsabilité du produit

PGP – 40 p.

Processus d'entreprise

- Plan directeur, politique d'entreprise, objectifs
- Planification opérationnelle et annuelle
- Culture d'entreprise (encadrement / collaborateurs)
- Organisation opérationnelle et constitutionnelle

Gestion du personnel

- Politique du personnel et planification
- Recherche de personnel et assistance
- Développement et évolution du personnel, formation continue
- Système de rémunération
- Méthodes et prescriptions de conduite

2^e semestre 216 périodes

PMI – 36 p.

- Maintenance, entretien, réparations
- Gestion de la maintenance
- Entretien préventif, planification de la maintenance
- Fonctions techniques, principes des fonctions
- Prescriptions, normes
- Documentation, livre d'entretien, instructions de services, check-lists
- Tests, essais, mise en service, instructions d'acceptation
- Mission de service, étude des dommages, diagnostique, risques
- Sécurité et prévention des accidents

DGT – 80 p.

Détermination des données

- Détermination des données temporelles
- Gestion des temps

Décompte d'exploitation

- Bases et buts
- Décompte d'exploitation, taux de frais indirects
- Coûts de processus, calcul par imputations complètes ou partielles
- Calcul d'investissement (statique)

Comptabilité financière

- Bases et buts
- Compte de résultat, bilan
- Calcul des flux de capitaux

Calculation

- Coûts de produit
- Aspects commerciaux

CPF – 60 p.

Conception du travail

- Homme et travail
- Organisation du travail
- Evaluation d'alternatives de conception
- Sécurité au travail
- Formes d'organisation et représentation des considérations préalables
- Elaboration de déroulement de travail et aménagement de place de travail

Planning de fabrication

- Détermination des éléments de base pour la planification
- Elaboration et exécution d'un planning de fabrication

GQE – 40 p.

Gestion de la qualité

- Notions, évolution, philosophie, terminologie
- Normes, systèmes de certification
- Planification de la qualité et des contrôles
- Approche qualité
- Échantillonnage, évaluation statistique
- Promotion de la qualité

Protection de l'environnement

- Aspects fondamentaux de l'environnement, écologie, mise en danger de l'environnement
- Lois, prescriptions, normes, certifications
- Sécurité des processus, procédés relatifs à l'environnement, résolution de problème
- Produits spéciaux
- Eau, air
- Recyclage, ressources

3^e semestre 188 périodes

DPP – 48 p.

- Planification des produits
- Structuration des produits
- Processus de développement de produits et de prestations
- Méthodes et techniques spécifiques (techniques de créativité, analyse de la valeur, simulations, etc.)

MVP – 40 p.

Marketing, vente

- Bases de marketing
- Bases de vente, processus de vente, suivi des ventes et assistance de vente
- Conseil (technique), entretien de vente, Orientation du client, (besoins, utilisation)
- Préparation et exécution d'une commande
- Benchmarking
- Technique de présentation utilisateurs

service clientèle, prestations de service

- Gestion des prestations
- Organisation du service clientèle, des prestations et des pièces de rechange
- Prestations de services (service client comme promotion de la vente)
- Documentation

PPO – 60 p.

Processus, structure, organisation

- Processus de production et de logistique
- Structure organisationnelle
- Gestion matière
- Planification et d'ordonnement de la production

Méthodes, démarches

- Disposition, grandeur de lot
- Capacité, ordonnancement
- Stockage

AGM – 40 p.

Achat, fournisseurs

- Bases du calcul de disponibilité et d'acquisition
- Evaluation et classification des fournisseurs
- Procédés d'évaluation
- Gestion des commandes
- Evaluation statistiques (controlling)
- Relations client-fournisseur (gestion des prix, techniques de négociation)

4^e semestre – 24 périodes

EXE – 24 p.

Préparation à l'examen AAM

- Etudes de cas AAM libérées

Modules contrôlés à l'examen AAM